



POLITICA SOCIALE

SISTEMA DI GESTIONE PAS 24000:2022

PREMESSA E PRINCIPI GENERALI

La presente Politica Sociale definisce gli impegni di **Gestione Ambientale Multiservizi S.r.l.** nel gestire le proprie responsabilità sociali in modo etico, trasparente ed efficace, nel rispetto dei requisiti della **PAS 24000:2022**, attraverso l'adozione di processi e sistemi strutturati e documentati.

A tal fine, l'Organizzazione ha implementato un **Sistema di Gestione Sociale (SMS)** conforme alla suddetta norma, volto a garantire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni sociali e organizzative.

VISIONE STRATEGICA, IMPEGNI E OBIETTIVI

L'Alta Direzione di Gestione Ambientale Multiservizi S.r.l. si impegna a:

- ✓ rispettare la normativa nazionale, comunitaria e internazionale applicabile, nonché i principi stabiliti dalla PAS 24000:2022, inclusi i requisiti previsti dall'Annex A, in materia di lavoro e diritti dei lavoratori;
- ✓ garantire nel tempo la conformità e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Sociale (SMS), adeguandolo alle evoluzioni normative, sociali ed economiche applicabili;
- ✓ promuovere una cultura aziendale fondata su etica, trasparenza, correttezza e responsabilità sociale;
- ✓ favorire il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei lavoratori attraverso attività di formazione, informazione, consultazione e ascolto continuo;
- ✓ garantire condizioni di lavoro sicure, salubri e rispettose della dignità della persona;
- ✓ valorizzare le competenze professionali e il contributo delle risorse umane, promuovendo pari opportunità, inclusione e assenza di discriminazioni;
- ✓ sviluppare rapporti trasparenti e collaborativi con clienti, fornitori e stakeholder;
- ✓ diffondere e comunicare la presente Politica Sociale a tutte le parti interessate interne ed esterne all'Organizzazione;
- ✓ contribuire al miglioramento continuo delle prestazioni sociali, organizzative e qualitative dell'azienda.

IMPEGNI SECONDO L'ANNEX A – PAS 24000:2022

GESTIONE AMBIENTALE MULTISERVIZI S.R.L. SI IMPEGNA A:

Diritti Umani	Rispettare e promuovere i diritti umani fondamentali, prevenendo e mitigando eventuali impatti negativi derivanti dalle proprie attività e dai rapporti con fornitori e stakeholder, attraverso processi di valutazione dei rischi e due diligence.
Lavoro Forzato	Non utilizzare né tollerare alcuna forma di lavoro forzato, obbligato o coercitivo, garantendo che ogni rapporto di lavoro sia volontario, libero e conforme alla normativa vigente.
Lavoro Minorile	Non impiegare lavoro minorile e a verificare l'età dei lavoratori, assicurando la tutela dei giovani lavoratori nel rispetto delle normative applicabili.
Libertà di Associazione	Rispettare il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione, rappresentanza sindacale e contrattazione collettiva, favorendo il dialogo e la partecipazione attiva del personale.
Discriminazione/Trattamento equo dei lavoratori	Garantire pari opportunità, inclusione e trattamento equo, contrastando ogni forma di discriminazione, molestia, abuso o comportamento lesivo della dignità personale.
Salute e Sicurezza sul lavoro	Garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, prevenendo infortuni e malattie professionali attraverso attività di formazione, informazione, valutazione, prevenzione e monitoraggio continuo dei rischi.
Sicurezza degli edifici	Mantenere sicuri e conformi gli ambienti, impianti e le attrezzature dei luoghi di lavoro, garantendo adeguate misure antincendio, evacuazione e manutenzione periodica.
Rapporti di lavoro e contrattuali	Instaurare rapporti di lavoro trasparenti e conformi alla normativa e ai CCNL applicabili, garantendo condizioni contrattuali chiare, retribuzioni corrette e tutela dei diritti dei lavoratori.
Orario di lavoro	Rispettare i limiti di orario previsti dalla normativa vigente, garantendo pause, riposi, ferie e corretta gestione del lavoro straordinario.

Gestione reclamo

Garantire canali accessibili e riservati per la gestione dei reclami e delle segnalazioni, assicurando assenza di ritorsioni e gestione imparziale delle stesse.

E' possibile segnalare reclami in forma riservata o anonima tramite:

- ✓ E-mail dedicata: segnalazioni.gamsrl@gmail.com
- ✓ Comunicazione verbale ai membri del Comitato PAS 24000
- ✓ Comunicazione scritta al Comitato PAS 24000 all'indirizzo "VIA CASAREA COMPLESSO S. MAURO – CASALNUOVO DI NAPOLI (NA), CAP 80013 FABBRICATO A"

Etica negli affari

Operare secondo principi di legalità, trasparenza, correttezza e integrità, contrastando ogni forma di corruzione, frode o comportamento illecito.

COINVOLGIMENTO E RESPONSABILITA' OPERATIVE

Tutto il personale è chiamato a contribuire al miglioramento continuo dell'azienda, operando nel rispetto delle normative vigenti, delle procedure aziendali e dei principi di responsabilità sociale.

L'Alta Direzione riesamina periodicamente il Sistema di Gestione e la presente Politica mediante audit interni, monitoraggi aziendali, analisi delle performance e valutazione dei feedback delle parti interessate, al fine di garantirne il continuo miglioramento.

Gestione Ambientale Multiservizi S.r.l. si impegna a diffondere i principi della Responsabilità Sociale a tutto il personale e alle parti interessate, promuovendo un ambiente di lavoro etico, sicuro, inclusivo e orientato al miglioramento continuo.

Casalnuovo di Napoli (NA)
15/12/2025

La Direzione


GESTIONE AMBIENTALE MULTISERVIZI SRL
Amministratore Unico
D.ssa Mara Rugga